

T.C.
KASTAMONU İLİ CİDE ŞEHİR İÇİ
ULAŞIM HİZMETLERİ YÖNETMELİĞİ

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönetmelik, Cide Belediyesi sınırları ve mücavir alanı içerisinde yolcu taşıma izni verilen toplu taşıma araçlarının hangi koşullar altında ve ne şekilde çalışacağını, bunların sahipleri, işleticileri, sürücüleri, verilen hizmetten yararlananlar ve Belediye arasındaki ilişkileri, hizmetleri yürütecek, denetleyecek ve düzenleyecek olan kuruluş ve organları, bu kuruluş ve organların yetki ve sorumluluk alanları ile çalışma usul ve esaslarını belirlemek suretiyle toplu taşıma hizmetlerinin en iyi şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla hazırlanmıştır.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönetmelik Cide Belediyesi tarafından yolcu taşıma izni verilen toplu taşıma araçlarının izin ve ruhsat işlemlerini, özelliklerini, çalışma sistemlerini, bu araçların sahiplerinin, işleticilerinin, sürücülerinin ve verilen hizmetlerden yararlananların hak ve yetkilerini, sorumluluk ve yükümlülüklerini, uyacakları kuralları, şehir içi toplu taşımacılık hizmetleriyle ilgili düzenleyici işlemleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönetmelik 5393 sayılı Belediye Kanununun 14 üncü maddesinin (a) bendinde ve 15 inci maddesinin (p) bendinde Belediyelere verilen hak ve yetkilere dayanarak düzenlenmiştir.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönetmelikte geçen terimlerden,
a) Araç: Şehir içi yolcu taşıma hizmetinde kullanılan toplu taşıma araçlarını,
b) Araç sahibi: Araç için adına yetkili idarece tescil belgesi verilmiş veya sahiplik ya da satış belgesi düzenlenmiş gerçek veya tüzel kişi ya da kişileri,
c) Belediye: Cide Belediyesini,
ç) Durak: Toplu taşıma araçlarının yolcuları bindirmeleri, indirmeleri veya bu amaçla duraklamaları için ayrılmış ve işaretlerle belirlenmiş yerleri,
d) Encümen: Belediye Encümenini,
e) Fiyat tarifesi: Toplu taşımacılık hizmeti karşılığında yolculardan alınacak tam veya indirimli ücretlerin azami hadleri ile bu hizmetlerden indirimli veya ücretsiz yararlanacak olanları gösteren tarifeleri,
f) Güzergah: Aracın yolcu taşıma sırasında izleyeceği yolu,
g) Hat: Belirli bir araç topluluğunun yolcu taşımacılığı yapması için belirlenen bir güzergahı,
ğ) İlçe: Cide İlçesini,
h) İşleten (İşletici): Araç sahibi olan veya mülkiyeti muhafaza kaydıyla satışta alıcı sıfatıyla sicilde kayıtlı görülen veya aracın uzun süreli kiralama, ariyet veya rehni gibi hallerde kiracı, ariyet veya rehin alan kişiyi, (İlgili tarafından başka bir kişinin aracı kendi hesabına ve tehlikesi kendisine ait olmak üzere işlettiği ve araç üzerinde fiili tasarrufu bulunduğu ispat edilirse, bu kimse işleten sayılır),
ı) İşletme: Şehir içi toplu taşımacılık hizmeti üreten, hizmet araçlarını sevk ve idare eden birimi,
i) İşletme müdürü: İşletmenin yönetim görevlerini yürütmek üzere maaşlı olarak istihdam edilmiş profesyonel yöneticiyi,
j) İşletme temsilcisi: Araç sahiplerince, kendi aralarından seçilmiş ve belirli yetkiler verilmiş kişiyi,
k) Şehir: Cide Belediyesi sınırları ve mücavir alan içinde kalan yerleşim bölgesini,
l) Meclis: Belediye Meclisini,
m) Mekik sefer: Aracın, hareket yerinden kalktıktan sonra bekleme yapmaksızın belirli bir duraktan geri dönerek aynı güzergah üzerinden kalktığı yere gelmesiyle gerçekleşen, ilk ve son durağı ile gidiş ve dönüş güzergahları aynı olan seferini,

- n) Normal sefer: Aracın, hareket yerinden kalktıktan sonra belirli bir son durağa gelmesiyle gerçekleşen, ilk ve son durağı farklı olan seferini,
- o) Özel halk minibüsü: Belediyeye bağlı ve Belediye denetiminde toplu taşıma hizmeti veren özel mülkiyetli minibüs veya küçük otobüsü,
- ö) Rotasyon: Belli zaman aralıklarında hatların araçlarca dönüşümlü kullanılmasını,
- p) Sefer: Aracın, bir hat üzerinde sürücüsünün sorumluluğu altında yolcu taşımak amacıyla ilk durağa yaklaştığı ve son duraktan ayrıldığı zaman diliminde yerine getirdiği taşımacılık hizmetini,
- r) Sefer sayısı: Bir hat üzerinde belirli bir zaman diliminde kaç adet sefer olduğunu,
- s) Sefer sıklığı: Bir hat üzerinde kaç dakikada bir sefer olduğunu,
- ş) Sürücü (Şoför): Aracı süren taşımacı veya taşımacının aracı sürmekle görevlendirdiği kişiyi,
- t) Taşımacı: Şehir içi toplu taşımacılık işiyle iştigal eden, araç sahibi ve/veya işleticisi olan gerçek veya tüzel kişi ya da kişileri,
- u) Yolcu: Aracı kullanan sürücü dışında araçta bulunan kişileri,
- ü) Yönetmelik: Cide Belediyesi Şehir İçi Ulaşım Hizmetleri Yönetmeliğini,
- v) Zaman tarifesi: Toplu taşıma araçlarının kalkış, varış ve ara durakları için yapılan, bu duraklar ile araçların bu duraklar arasını geçmesi için izin verilen süreleri gösteren tarifeleri, ifade eder.

Yetki ve sorumluluk

MADDE 5- (1) Toplu taşımacılık hizmetleriyle ilgili planlama, yönetim, yürütüm, denetim ve gözetim yetkisi Belediyeye aittir. Belediyenin bu yetkilerinden bir kısmını devretmiş olması, devralan lehine ve/veya Belediye aleyhine bir hak teşkil etmez.

(2) İşletici, taşımacı ve sürücüler, Belediye tarafından çıkarılan yönerge ve talimatlara göre çalışırlar. Bunlar, toplu taşıma sistemi içindeki her türlü faaliyetleri nedeniyle ortaya çıkan mali, hukuki ve cezai sonuçlardan doğrudan sorumludurlar. Bu nedenle Belediyeye herhangi bir sorumluluk atfedilemez. Taşımacı ve sürücülerin faaliyetinden dolayı Belediyenin zarara uğraması durumunda bu zarar taşımacıya rücu ettirilir.

Genel hükümler

MADDE 6- (1) Taşımacı ve sürücülerin uyacakları genel hükümler aşağıda sıralanmıştır:

a) Taşımacı ve sürücüler, görev, sorumluluk ve yükümlülükleriyle ilgili olarak 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu ve buna bağlı Yönetmelik, Genelge ve Tebliğler ile yürürlükte bulunan bütün Kanun ve mevzuat hükümlerine uymak zorundadır.

b) Taşıma hizmeti, Belediyece belirlenen çalışma saatleri içinde, hafta tatili, resmi tatil, dini ve milli bayramlar ile özel günler dahil olmak üzere her gün kesintisiz devam eder.

c) Taşımacılar, Sözleşmede belirtilen özel durumlar dışında taşıma hizmetinden herkesin yararlanmasını sağlamak zorundadır.

ç) Ücret tarifesinde belirtilenden daha fazla ücret alınmaz. Ücretsiz ulaşım hakkına sahip olan yolculardan ücret talep edilemez.

d) Taşıma, herhangi bir haklı sebep olmadan kesintiye uğratılamaz. Ancak bir kaza, arıza veya beklenmeyen bir sebeple kesintiye uğrarsa yolcular aynı hatta çalışan müteakip araca derhal nakledilir ve yolculardan ek ücret talep edilmez. Yolcuların nakledilmesi mümkün olmazsa, alınan ücret kendilerine geri ödenir.

e) Taşımacılar, aracın ani olarak taşıma yapamadığı veya yapamayacağı durumları derhal Belediyeye bildirmek zorundadır.

f) İşleticiler, araçlarının arızalanması, normal bakıma girmesi veya başka bir haklı sebep göstererek, Belediyeden izin almak şartıyla geçici olarak çalışmalarına ara verebilir, araçlarını taşımacılıktan çekebilirler. İzin süresi başvuranın mazereti göz önüne alınarak Belediyece saptanır. Ancak araçları çalışmayan işleticiler, bu Yönetmelik gereği alınan hat kirası, vize ücreti, işletme maliyeti vb. ücretleri ödemekten kaçınmaz ve bu ücretlerin geri ödenmesini talep edemezler.

g) Taşımacılıkla ilgili her türlü düzenleyici işlemler Belediye tarafından yapılır. Taşımacılar ve sürücüler bu düzenlemelere uymak zorundadır.

ğ) Taşımacılar, Belediyece alınan herhangi bir karara ya da düzenleyici işleme usulüne uygun olarak itiraz edebilirler. Ancak itiraz edilmiş olması, bu karar ya da düzenleyici işleme uyma zorunluluğunu ortadan kaldırmaz.

h) Taşımacılar ile Belediye arasındaki ilişkiler, karşılıklı yükümlülüklerin yerine getirilmesi ve güven esasına dayalı olarak yürütülür.

1) Belediyelere kanunla verilmiş imtiyaz hakkına binaen, Belediyece lüzum görülmesi halinde, toplu taşıma hatlarında Belediyeye ait taşıma araçları çalıştırılabilir. Belediyece raylı sistem dahil her türlü toplu taşıma sistemleri kurulabilir, kurdurulabilir, işletilebilir ve işlettirilebilir.

Özel halk otobüsü çalıştırma izni

MADDE 7- (1) Özel halk otobüsü çalıştırma izni, Belediye Kanununa ve bu Yönetmelik hükümlerine göre toplu taşıma hatlarını belirli bir süre için kiraya verme usulüne göre Belediye Encümeni Kararıyla verilir.

(2) Belediye Encümeni, bu Yönetmelik hükümlerine göre özel halk otobüsü çalıştırma iznini geri alabilir.

Ek Madde: (Cide Belediye Meclisinin 03/02/2022 tarih ve 15 sayılı kararı)

Özel Halk minibüsü çalıştırma izni, 2003 yılında şehir içi toplu taşıma hizmetlerinde yapılan özelleştirme öncesinde dolmuş minibüs çalıştırdığı ve ruhsat sahibi olduğu izin hak sahibi olduğuna karar verilenler ile bu hakkı daha sonra devralmak suretiyle hak sahibi olduğu karar verilenlere talepleri halinde Encümen kararıyla verilir. Bu şekilde imtiyaz ve tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat verilen özel halk minibüslerinin sahip ve işleticileri, aynı anda hem halk minibüsü, hem özel halk otobüsü çalıştıramazlar. Belediye Başkanlığı gerek duyduğu takdirde, yeterli yolcu potansiyeli oluşturmayan veya yolların fiziki yapısı nedeniyle halk otobüsleriyle ulaşımda problemler oluşmayan veya yolların fiziki yapısı nedeniyle halk otobüsleriyle ulaşımda problemler yaşanabilecek hat ve güzergahlarda özel halk minibüsleriyle toplu taşımacılık yapmasına karar verebilir. Bu durumda hizmetin yerine getirilmesi öncelikle özel halk otobüsü sahip ve işleticilerinden istenir. Taşımacılar, Belediyenin özel halk minibüsleriyle taşımacılık yapılmasına dair kararlarına uymak zorundadırlar. Ancak bu isteğin, Belediye haklı sayılan bir sebeple yerine getirilmemesi durumunda, yapılan duyurudan sonra özel halk minibüsü çalıştırmak için başvurular arasından nitelikleri uygun olanlara özel halk minibüsü çalıştırma izni verilir. Belediye encümeni, erek bu yönetmelik hükümlerine göre erekse başka bir gerekçe göstererek özel halk minibüsü çalıştırma iznini geri alabilir. Özel Halk minibüsü sahipleri, işleticileri ve sürücülerini, bu Yönetmelik'te özel halk otobüsleriyle ilgili olarak yer alan genel hükümlerine uymak zorundadırlar.

Araç çalıştırma izni için gerekli belgeler

MADDE 8- (1) Özel halk otobüsü çalıştırmak isteyenlerin sahip olması gereken şartlar ve başvuru belgeleri aşağıda sıralanmıştır:

a) Belediye Encümenince düzenlenen ihaleyi kazanmış olduğuna ve/veya bu Yönetmelik hükümleri gereğince hak sahibi olduğuna yine Belediye Encümenince karar verilmiş olması gerekir.

b) Belediye ile Sözleşme yapmak zorundadır. Sözleşmede bu Yönetmelik hükümlerine ve Belediye tarafından alınan veya alınacak Kararlara uymayı taahhüt eder.

c) Araçların noterden tasdikli trafik ve tescil belgeleri.

ç) Bu Yönetmelik gereğince Belediyeden alınan Araç Uygunluk Belgesi.

d) Yine bu Yönetmelik gereğince Belediyeden alınan Sürücü Uygunluk Belgesi.

Özel halk otobüsü hatlarının kiraya verilmesi

MADDE 9- (1) Özel halk otobüsü hat ve güzergahları Belediye Encümenince gerekli değişiklik ve ilavelerle belirlendikten sonra 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu hükümlerine göre hatların toplu taşıma yapılmak üzere kiraya verilmesi usulüyle ihale açılır.

(2) Belediye tarafından açılan toplu taşımacılık ihalesine, bu Yönetmelikte ve Belediye Encümenince yapılan düzenleyici işlemlerde belirtilen şartlara haiz olanlar katılabilir.

(3) İhaleye katılanlar, bu Yönetmelik hükümlerini ve bu Yönetmeliğe göre hazırlanan İhale Şartnamesini baştan kabul etmiş sayılırlar.

(4) Hatların tümünün tek seferde ihale edilmesi esas olmakla birlikte, ayrı ayrı da ihaleye çıkarılabilir.

(5) İhalede muhammen aylık hat kirası bedeli, hem para miktarı olarak, hem de sivil yolcu taşıma ücreti dikkate alınarak tam bilet sayısı cinsinden belirlenir. Sivil yolcu taşıma ücretinde artış olduğunda aylık hat kirasında da aynı oranda artış olacak şekilde düzenleme yapılır.

(6) İhale ile ilgili bu Yönetmelikte belirtilmeyen hususlar Belediye Encümenince belirlenir. Belediye Encümeni 2886 sayılı Kanun hükümleri çerçevesinde özel halk otobüsü çalıştırma izni verilecek gerçek veya tüzel kişileri yeterlilik ve uygun bedel kriterlerine göre belirler.

İhaleye katılmak için gerekli şartlar ve belgeler

MADDE 10- (1) Belediye tarafından açılan toplu taşımacılık ihalelerine katılmak isteyenlerin aşağıda belirtilen şartlara sahip olması ve belgelerini süresi içinde teslim etmesi gereklidir:

- a) İkametgah Belgesi (tebligat adresi, telefon, faks, e-posta adresi).
- b) Nüfus Cüzdan Sureti (Onaylı).
- c) Vesikalık Fotoğraf (3 Adet).
- ç) Adli Sicil Belgesi (kamu haklarından mahrum olmamak).
- d) İhaleye katılmak için yapılacak ödemelerin (geçici teminat, şartname ücreti vb.) makbuzları.
- e) Ticaret Odası veya Meslek Odası Kayıt Belgesi.
- f) Tüzel kişilik için tüzel kişilik belgesi.
- g) Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren noterde düzenlenmiş vekaletname ile imza beyannamesi veya imza sirküleri.

ğ) Ortak girişimlerde noterde düzenlenmiş ortaklık belgesi.

h) İhale şartnamesine, bu Yönetmelik ve bu Yönetmeliğe göre yapılacak Sözleşme hükümlerine uyacağına dair noterde düzenlenmiş taahhütname.

ı) Ruhsat talep edilen araçların trafik ve tescil belgelerinin noterden tasdikli fotokopisi.

i) Belediye Encümenince belirlenen, ihale şartnamesinde belirtilen diğer şartlar ve belgeler.

(2) İhale şartnamesinde ihaleye katılacak gerçek veya tüzel kişilerin sahip olması gereken asgari araç sayısı ve bu araçların asgari nitelikleri belirtilir. Daha az sayıda araçla veya nitelikleri uygun olmayan araçlarla ihaleye girilemez. Ayrıca şartnamede, araçların Sözleşme imzalandıktan sonra 6 ay içinde bu Yönetmelik hükümlerine uygun hale getirilmesinin zorunlu olduğu belirtilir.

(3) İhaleye girecek ortak girişimlerde, ilgili ihale belgeleri ortak girişimin üye ya da ortağı olan her bir araç sahibi için ayrı olarak teslim edilir. Bu araç sahiplerine ait toplam araç sayısı ihale şartnamesinde belirtilen sayıdan az olamaz.

(4) Bir aracın iki veya daha fazla ortağı olması durumunda, ortaklardan birinin kanuni temsilci, yetkili ve sorumlu olduğuna dair noterde düzenlenmiş belge teslim edilir.

(5) İhaleye sadece araç sahipleri veya bunların kanuni vekilleri girebilir. Kiralanan araçlarla ihaleye girilemez.

(6) İhaleye girişte bütün belgelerin aslı veya noter tasdikli sureti teslim edilir. Noterden tasdik edilmemiş fotokopiler kabul edilemez.

Ek Madde: (Cide Belediye Meclisinin 03/02/2022 tarih ve 15 sayılı kararı)

Müteşebbisin son beş yılda en az 10.000 nüfuslu bir kent merkezinde halk otobüsleriyle söz konusu işe benzer nitelikte toplu taşımacılık hizmeti yerine getirdiğine dair, ilgili belediyeden alınan belge.

Kira süresi

MADDE 11- (1) Özel halk otobüsü hatlarının kiraya verileceği süre, ilgili mevzuata uygun olarak Belediye Meclisince belirlenir.

Özel halk otobüsü sayısının sabit oluşu

MADDE 12- (1) İhale sahibince ihaleye girişte beyan edilen, noterden tasdikli trafik ve tescil belgelerinin birer örneği teslim edilen ve Sözleşme imzalandıktan sonra bir ay içinde fiilen taşımacılığa başlanan özel halk otobüslerinin sayısı, Sözleşme süresinin bitimine kadar sabit olarak kalır. İhale sahibi gerçek veya tüzel kişilerce ilave araçlar devreye konulamaz. Ancak bu sayının herhangi bir

sebeple ihale şartnamesinde belirtilen asgari araç sayısının altına düşmesi durumunda ihale sahibince yeni araçlar ilave edilerek asgari araç sayısına kadar tamamlanır.

Sözleşmeler

MADDE 13- (1) Özel halk otobüsü çalıştırmasına izin verilen gerçek ve tüzel kişilerle Belediye arasında, ihale onayından sonra 15 gün içinde kesin teminat ve otobüs durakları bedeli alınarak sözleşme tanzim edilir ve imzalanır. Belediye ile araç sahipleri arasında Ferdi Sözleşme, Belediye ile ihale sahibi arasında Toplu Taşıma Sözleşmesi tanzim ve kabul edilir.

(2) Özel halk minibüsü çalıştırmasına izin verilen gerçek veya tüzel kişilerle Belediye arasında, Encümen kararının tebliğinden itibaren 30 gün içinde sözleşme tanzim edilerek imzalanır.

(3) Sözleşme hükümleri bu Yönetmelikteki esaslar doğrultusunda Encümence belirlenir. Sözleşme Ekinde hatlar, güzergahlar, duraklar, çalışma süreleri, sefer sıklığı, cezalar cetveli gibi konular yer alır.

(4) Sözleşmelerde noter masrafları taşımacılara aittir.

(5) Taşımacılar, sözleşmenin imzalanmasını müteakip 30 gün içinde kendilerinin, araçlarının ve sürücülerinin durumlarını bu Yönetmelik ile bu Yönetmeliğe göre tanzim edilen sözleşme hükümlerine uygun hale getirmek ve taşımacılık hizmetine fiilen başlamak zorundadır. Belediye Encümenince bazı hükümlerin uygulanması için ek süre verilebilir. Süre sonunda, durumlarını Yönetmelik ve sözleşme hükümlerine uygun hale getirmeyen taşımacılar ile yapılan sözleşme herhangi bir uyarıda bulunmadan ve tek taraflı olarak feshedilebilir. Bu şekilde sözleşmesi feshedilen taşımacılar hiçbir hak iddia ve talep edemezler.

Özel halk otobüslerinin özellikleri

MADDE 14- (1) Şehir içi yolcu taşımacılığı yapacak olan özel halk otobüslerinin sahip olması gereken özellikler aşağıda belirtilmiştir:

a) Yolcu kapasitesi: Sürücü hariç, oturan yolcu sayısı en az 20 olmak şartıyla oturan ve ayakta toplam yolcu sayısı en az 50 adettir. Oturan ve ayakta yolcu sayısı daha fazla olan halk otobüslerine de taşıma izni verilir. Ancak ayakta yolcu sayısı, oturan yolcu sayısının 1,5 katını geçemez. Ayakta yolcu sayısı karayolları trafik mevzuatında düzenlendiği şekilde uygulanabileceği gibi, Belediye Başkanlığı uygulamada ayakta yolcu sayısının, araç ruhsatında belirtilen sayıdan daha düşük tutulmasını isteyebilir.

b) Azami uzunluk ve genişlik: Şehir yollarının fiziki durumu ve trafik şartları nedeniyle otobüslerin azami uzunluğu 9.000 milimetreyi, azami genişliği ise 2.400 milimetreyi geçemez. Ancak % 2 oranında tolerans tanınabilir.

c) Araç yaşı: Araçlar, ilk sözleşme tarihinde 10 yaşın üzerinde olamazlar. İşletmede çalışırken 10 yaşın üzerine çıkan araçlar seferden men edilirler. İşletmeye yeni giren araçlar 5 yaşın üzerinde olamazlar.

ç) Pano: Sürücü mahalli, yolcu kısmından bir pano ile ayrılır. Panolar bütün halk otobüslerinde standart tip ve ölçüdedir. Panolara, Belediyece asılması istenen fiyat listesi, hat ve güzergah listesi, duyurular vb. asılır.

d) İnecek var düzeni: Otobüsün içinde en az 3 noktada düğmesi olan, sürücüyü ses ve ışıkla ikaz eden bir İnecek Var düzeni bulunur.

e) Yazılar: Araçların ön ve arka cephesinde, en yüksek noktada Cide Belediyesi Özel Halk Otobüsü ibaresi yazılır. Yazı büyüklüğü, karakteri ve rengi Belediyece saptanır.

f) Hat tabelaları: Araçlarda, biri aracın ön camının sağ alt tarafına, diğeri aracın sağ tarafının öne yakın kısmına gelecek şekilde biri büyük, diğeri küçük olmak üzere iki adet dijital hat tabelası bulunur. Büyük dijital tabelada hat numarası, hattın ismi, hattın başlangıç ve bitiş noktaları ile önemli ara noktalar gösterilir. Küçük dijital tabelada sadece hat numarası ve hattın ismi gösterilir. Tabelalar, bir düğmeden kontrol ve kumanda edilebilecek, gerektiğinde kapatılabilecek, rakam ve yazılar otomatik olarak değiştirilebilecek özelliktedir. Hat tabelaları Belediye tarafından belirlenen standarda uygun olarak taşımacılar tarafından yaptırılır ve temin edilir.

g) Egzozlar: Araç egzozlarından çıkan zehirli gazın duraklarda bekleyen yolcuları etkilememesi için egzoz çıkış başlıkları sola üfleme yapacak şekildedir. Egzoz gürültüsünün en aza indirilmesi için

standart susturucu takılmış olmalıdır. Egzoz boruları ve susturucularında delik bulunmaz. Aracın mazot pompası ayar edilmiş olmalı ve egzozdan siyah duman vermemelidir.

ğ) Kapı yazıları: Araçların ön giriş kapısının yanına “Binilir”, arka kapısının yan tarafına da “İnilir” ibaresi yazılır.

h) Tutunma boruları ve askıları: Araçlarda, ayakta durma yerlerinde, aracın yan ve arka duvarlarından koltuklarla ayrılmamış yerlerde, duvarlara paralel takılmış yatay ve dikey tutunma boruları bulunur. Yeterli sayıda tutunma askısı, tutunma borularına sağlam şekilde takılmıştır. Ayrıca koltuk arkalıklarının üst tarafında tutunma borusu bulunur.

ı) Ölçüler: Tavan yüksekliği, orta genişliği, sıralar arası mesafe ve oturma yerleri ölçülerinin, ilgili mevzuat hükümlerine uygun olması zorunludur.

i) Kapılar ve kilit düzeni: Otobüslerin kapılarında, içeriden ve dışarıdan açılmayan ve sürücü tarafından idare edilen bir kilit düzeni bulunur.

j) Araç takip sistemi: Araçlarda, bir cihazın gönderdiği veriler sayesinde aracın bulunduğu yeri belirleyen ve bu bilgileri sayısal harita üzerinde görüntüleyen, hız, güzergah ve zaman ihlalleri gibi bilgileri rapor halinde bildiren, geçmişe dönük rapor verebilen Araç Takip Sistemi adı verilen sistem işletilir. Sistem cihazlarının ve sistemin asgari niteliklerinin, ihale şartnamesinde belirtildiği gibi olması zorunludur.

k) Yeni teknolojiler ve sistemler: İleride teknolojik gelişmeler sonucunda yeni teknoloji ürünlerinin ortaya çıkması ve Belediyece bu ürünlerin toplu taşıma sistemi içinde kullanılmasına karar verilmesi halinde taşımacılar bu gelişmelere uyum sağlamak ve bu tür sistemlerin kurulum ve işletim maliyetlerini karşılamak zorundadırlar.

l) Boya ve renk: Araçların Belediyece belirlenen şekilde, standart ölçüde, mavi ve beyaz renkli olması zorunludur.

m) Özürlülere uygunluk: Özürlülerle ilgili kanuni düzenlemeler gereğince, Şehir içi toplu taşıma hizmetlerinin özürlülerin erişebilirliğine uygun olması için gereken tedbirler alınır. Bu amaçla araçların teknik donanımlarında değişiklik ve ilaveler yapılması istenebilir.

n) Uyarıcı ve bilgilendirici etiketler: Araç içinde kolay görünür ve uygun yerlere;

1) Oturan ve ayakta yolcu sayısını gösteren etiket,

2) Sigara İçilmez yazılı etiket,

3) Ön iki koltuğun yaşlılara, engellilere, hamilelere ve bebekkilere ait olduğunu belirten etiket,

4) Sürücüyle konuşmanın yasak olduğunu belirten etiket,

5) Yolcuların şikayetleriyle ilgili başvuracakları telefon numarası yazılı etiket,

6) İhtiyaç duyulan başka etiketler,

ayrı ayrı takılır. Etiketler, madeni etiket veya çıkartma şeklinde olabilir. Etiketler Belediye tarafından yaptırılır ve taşımacılar Belediyeden ücreti karşılığında temin ederler.

o) Belediye amblemleri: Belediye tarafından yaptırılan amblemler, Belediyeden ücreti karşılığında temin edilir ve otobüslerin gösterilen yerlerine yapıştırılır.

ö) Koltuklar: Koltukların standarda uygun olması zorunludur. Koltuk döşemeleri kırık ve yırtılmış durumda olamaz.

p) Lastikler: Araç lastiklerinin aracın modeline ve mevsim şartlarına uygun olması zorunludur. Kış mevsiminde kış tipi lastikler takılır. Lastik dişleri, fazla veya düzensiz aşınmış olamaz. Lastik diş derinliğinin, tehlikeli sınırın (yazlık lastiklerde 3 mm., kışlık lastiklerde 4 mm.) üstünde olmasına dikkat edilir.

r) Motor: Aracın motor bölmesi temiz ve bakımlı olmalı, şanzımda rahatsızlık verecek gürültülü bir çalışma olmamalıdır.

s) Akaryakıt: Araçlarda kullanılan akaryakıtın türü ve kalitesi konusunda standart getirilir. Dizel akaryakıtı olarak madeni yağ, biodizel vb. kullanımı konusunda Belediye tarafından getirilen emir ve yasaklara uyulur.

ş) Kaporta: Araçların kaporta saclarında çürüme, ezilme veya çökme olamaz.

t) Kalorifer ve klima sistemi: Kalorifer sistemi her an çalışır durumdadır ve Belediyece belirlenen şartlarda çalıştırılır. Ayrıca Belediyece istendiğinde araçlara klima takılması ve çalıştırılması zorunludur.

u) Havalandırma sistemi: Yaz şartları için, araç içi havalandırma pencereleri bulunur. Ayrıca üst camların açılmasına imkan verecek cam sürgü kolları veya tutamaklarının bulunması ve her zaman çalışır durumda olması zorunludur.

ü) Aynalar, camlar ve cam silecekleri: Araçların camlarında kırık, çatlak ve herhangi bir deformasyon olamaz. Cam silecekleri çalışır durumda olmalıdır. Araçların iç ve dış aynaları standarda uygun ve sağlam durumda olmalı, herhangi bir deformasyon olmamalıdır.

v) Elektrik sistemi: Elektrik tesisatının, sinyallerin ve farların her durumda çalışır olması gerekir.

y) Kornalar: Araçlarda, havalı ve ıslık sesi veren kornalar ile yüksek tonlu kornalar bulunamaz. Uyarı etkisine sahip olup insanları irkiltmeyen normal tonlu kornalar bulunur ve kullanılır.

z) Çeki kancaları: Araçların ön ve arkalarında çekmeye uygun çeki kancaları bulunur.

aa) Zorunlu malzeme ve teçhizat: Karayolları trafik mevzuatı hükümleri gereği araçlarda bulundurulması zorunlu malzeme ve teçhizat eksiksiz olarak bulundurulur. Yangın söndürme cihazı, ilk yardım çantası, işaretleme reflektörü, yedek sinyal ampulleri ile kış şartlarında kullanılacak patinaj zinciri ve çekme halatı bulunur.

bb) Yasak malzemeler: Araç içinde zorunlu veya mutlak malzeme, teçhizat ve eşya dışında hiçbir nesne bulundurulmaz. Fırça, çöp kovası, temizlik malzemesi, şahsi eşya vs. gibi malzemeler araç içinde yer almaz.

cc) Yasak süs ve aksesuarlar: Araçlar perde, koltuk kılıfı, süs eşyaları veya aksesuarlar takılmak ve kullanılmak suretiyle kişiselleştirilemez. Ancak Belediyece uygun görülen donanım ve aksesuarlara, bütün araçlarda birden kullanılmak şartıyla izin verilir.

çç) Yasak resim, şekil, yazı, cam filmi ve folyolar: Belediyenin izni dışında, araçların içine veya dışına, hiçbir resim, şekil veya yazı asılamaz, cam filmi, folyo vb. yapıştırılamaz.

dd) İlan ve reklamlar: Belediyenin uygun göreceği ilan ve reklamların dışında hiçbir ilan ve reklam yapılamaz, bunlara ait afiş ve posterler asılamaz. Belediyece uygun görülen ilan ve reklamların yapılmasına, afiş ve posterlerin asılmasına Belediye Encümenince belirlenen ücretin ödenmesinden sonra izin verilir. Bu tür ilan, reklam ve afişlerin muhafaza edilmesinden işleticiler sorumludur.

ee) Temizlik: Araçların dışı, içi ve koltukları sürekli olarak temiz tutulur.

ff) Koku gidericiler: Araçlarda Belediyece belirlenen koku gidericiler kullanılır.

gg) Orijinal teknik özellikler: Belediyenin izni olmadan araçların orijinal teknik özellikleri değiştirilemez.

ğğ) Zorunlu özellikler: Araçlar, ilgili mevzuat hükümleri gereğince zorunlu olan bütün teknik özelliklere haiz, donanımlara sahip ve bakımlı olmalıdır. Araçların bütün parça, düzen, cihaz ve donanımlarının çalışır durumda olması gerekir. Motor, şanzıman, fren, amortisör, rot ve balans bakımları düzenli olarak yapılır.

Sürücülerin özellikleri

MADDE 15- (1) Şehir içi yolcu taşımacılığı yapan toplu taşıma araçlarını sürececek olan sürücülerin aşağıda sıralanan özelliklere sahip olması zorunludur:

a) Yürürlükte olan trafik mevzuatı hükümleri gereğince zorunlu olan yeterli sınıf ve düzeyde ehliyet ve diğer belgelere sahip olmak.

b) Sigortalı çalıştırılıyor olmak (Sigorta ve buna bağlı prim, vergi, resim ve harçlarla ilgili yükümlülükler ve kanuni sorumluluklar taşımacılara aittir).

c) Ölüm veya önemli derecede yaralanmayla sonuçlanmış bir kazadan dolayı sorumlu ya da suçlu bulunmuş olmamak.

ç) Alkollü olarak özel veya ticari bir araç kullandığı için ceza almamak.

d) Toplu taşıma aracı kullanırken işlemiş olduğu bir suçtan dolayı, idari cezalar hariç, adli bir ceza almamış olmak.

e) Kanuni şartlara haiz ve kamu haklarına sahip olmak.

f) 55 Yaşın üzerinde olmamak (Toplu taşıma aracı kullanmayı daha önce meslek edinin mesleğini devam ettirenlerde 65 yaşın üzerinde olmamak).

g) Belediye tarafından düzenlenen eğitim programlarına katılmak ve Belediyece yapılan test ve sınavlarda başarılı olmak.

ğ) İşlediği herhangi bir suç veya suçlardan dolayı Şehir İçi Ulaşım Kurulu Kararıyla süresiz uzaklaştırma cezası almamış olmak.

Araç çalıştırma ruhsatları

MADDE 16- (1) Belediye Encümenince çalışma izni verilmesi uygun görülen her araç sahibi, tebliğ tarihinden itibaren 30 gün içinde bütün işlemlerini tamamlayarak Araç Çalıştırma Ruhsatı almak için Belediyeye başvurmak zorundadır. Bu süre içinde gerekli belgelerle başvurmayanlar taşımacılıktan çekilmiş sayılır.

(2) Araç Çalıştırma Ruhsatı alımı için aşağıdaki belgelerin Belediyeye teslim edilmesi gerekir:

- a) Eksiksiz olarak doldurulmuş ve imzalanmış Başvuru Formu.
- b) Belediyeye ruhsat vize ücretinin ödendiğine dair makbuz.
- c) Ferdi Sözleşmenin noterden tasdik ettirilmiş bir örneği.
- ç) Trafik ve Tescil Belgesi fotokopisi (aslı ibraz edilip onaylatılır).
- d) Vergi levhası fotokopisi (aslı ibraz edilip onaylatılır).
- e) Meslek Odası kayıt belgesi.
- f) Nüfus cüzdanı sureti.
- g) İkametgah belgesi.
- ğ) Vesikalık fotoğraf (3 adet).
- h) Adli sicil belgesi.

(3) Araç Çalıştırma Ruhsatı almak için Belediyeye teslim edilen belgelerde değişiklik olması veya belgelerin geçerliliğini yitirmesi halinde derhal yeni belgeler teslim edilir. Aksi halde doğabilecek kanuni, mali veya cezai sonuçlardan taşımacılar sorumludur.

(4) Araç Çalıştırma Ruhsatlarında araçların plakası, markası, modeli, istiap haddi (yolcu taşıma kapasitesi) ile araç sahibinin adı ve soyadı belirtilir.

(5) Araç sahibinin aracını değiştirmesi, plakasıyla devretmesi, aracına ortak alması veya aracın veraset yoluyla intikali durumunda yeniden Araç Çalıştırma Ruhsatı alınması zorunludur. Aracın devredilmesi, araca ortak alınması ve veraset intikali durumunda ruhsat işlemi için Encümen kararının fotokopisi de eklenir. Sürücünün değişmesi durumunda ruhsat değiştirilmez.

(6) Araç Çalıştırma Ruhsatları sözleşme süresinin sonuna kadar olmak kaydıyla her yıl Ocak ayında vize ettirilir. Meclisce her yıl yeniden belirlenen yıllık vize ücreti Ocak ve Temmuz aylarında 2 eşit taksitte Belediyeye ödenir.

(7) İşletmecinin Ruhsat almış olması o hattın sahibi olduğu anlamına gelmez. Ruhsat o hatta çalışabileceğini gösterir.

Şehir İçi Ulaşım Kurulu'nun kuruluşu

MADDE 17- (1) Şehir İçi Ulaşım Kurulu;

- a) Belediye Başkanının uygun gördüğü bir Encümen Üyesi (kurul başkanı),
- b) Şehir içi ulaşım hizmetlerinden sorumlu Belediye Biriminin amiri (kurul sekreteri),
- c) Zabıta Müdürü,
- ç) Mali Hizmetler Müdürü,
- d) Fen İşleri Müdürü
- e) Taşımacılar arasından seçilen bir temsilciden, oluşur.

Şehir İçi Ulaşım Kurulu'nun görev, yetki ve sorumluluk alanı

MADDE 18- (1) Şehir İçi Ulaşım Kurulu, bu Yönetmelikte yer alan esaslar çerçevesinde aşağıda belirtilen konularda düzenleyici işlemler yapmak, idari takdir hakkını kullanmak, yaptırım uygulamak ve kararlar almak görev ve yetkisine sahiptir:

- a) Toplu taşıma hat ve güzergahları.
- b) Bekleme ve hareket yerleri (terminaller).
- c) Durak yerleri.
- ç) Çalışma saatleri.
- d) Sefer sayıları ve sefer sıklıkları.
- e) Araç sayıları.

- f) Araçların nitelikleri.
- g) Sürücülerin nitelikleri.
- ğ) Çalışma sistemi.
- h) Çalışma programı.
- ı) Zaman tarifeleri.
- i) Taşımacı ve sürücülerin eğitimi.
- j) Denetim hizmetleri.
- k) Cezalar.
- l) Sözleşme feshi, ruhsat iptali ve taşımacılıktan çıkarma.
- m) Araç devri, ortak alma, intikal ve yenileme işlemleri.
- n) Taşımacılıktan çekilme.
- o) Ulaşım altyapısı ve planlama.
- ö) Fiyat tarifeleri ve taşıma ücretleri.
- p) Taşıma kartları.
- r) Diğer düzenleyici işlemler.

(2) Taşımacılar ve sürücüler, Şehir İçi Ulaşım Kurulu tarafından alınan bütün kararlara, yapılan düzenlemelere uymak zorundadır.

Şehir İçi Ulaşım Kurulu'nun çalışma usul ve esasları

MADDE 19- (1) Şehir İçi Ulaşım Kurulu, kurul başkanı veya kurul sekreteri tarafından gündemdeki konuları görüşmek üzere toplantıya çağrılır. Kurul üyeleri zorlayıcı bir sebep olmadıkça toplantıya katılmak zorundadırlar. Kurul başkanının bulunmadığı toplantılarda kurul sekreteri toplantıya başkanlık eder. Toplantı en az 4 üyenin katılımıyla gerçekleşir. Kurul, kararlarını en az 4 üyenin kabulü ile alır. Kurul üyeleri kararlarda çekimser kalamazlar. Muhalif kalan üye karşı oy gerekçesini kararın altına yazarak imzalamak zorundadır. Her üyenin bir oy hakkı vardır. Ancak kabul veya ret oylarının her ikisinin veya birinin 3 adette kalması durumunda kurul başkanının veya kurula başkanlık eden kurul sekreterinin oyu iki oy sayılır.

(2) Şehir İçi Ulaşım Kurulu, daha önce aldığı bir kararı, görülen lüzum üzerine yeni bir karar almak suretiyle değiştirebilir, iptal edebilir.

(3) Şehir İçi Ulaşım Kurulu Kararları Encümence yeniden görüşülerek onaylandıktan sonra yürürlüğe girer. Encümen, kurul kararlarını, yeniden görüşülmek üzere kurula iade edebilir, aynen veya değiştirerek kabul edebilir veya reddedebilir.

(4) Encümen tarafından aynen kabul edilen kurul kararlarında, kurul başkanı ve üyeleri, oy ve kararlarından doğrudan sorumludurlar. Encümen tarafından değiştirilerek kabul edilen kurul kararlarında ise, kurul başkanı ve üyeleri, oy ve kararlarına göre, kurul kararının Encümence yapılan değişikliğin kapsam ve içeriği haricinde kalan kısmından sorumludurlar.

(5) Şehir İçi Ulaşım Kurulu Kararlarına itirazlar, Encümence görüşülerek Karara bağlanır.

Toplu taşıma hat ve güzergahları

MADDE 20- (1) Şehir İçi Ulaşım Kurulu, halkın değişen ve artan ulaşım ihtiyacını göz önüne alarak hat ve güzergahlarda değişiklikler veya ilaveler yapabilir.

Bekleme ve hareket yerleri (terminaller)

MADDE 21- (1) Taşıma saatleri dışında araçların park edebilmesi, temizlik veya bakımının yapılabilmesi, sürücülerin dinlenmesi ve ihtiyaçlarını giderebilmesi için terminal alanları belirlenir. Bu amaçla belirlenen terminal alanları üzerinde bazı tesisler kurulabilir. Terminal alanları, imkanlar ölçüsünde hatların başlangıç veya bitiş noktalarına yakın olan, trafik açısından sakınca oluşturmayan, çevreye rahatsızlık vermeyen, yeterli büyüklükteki alanlardan seçilir. Bu şartlara uygun terminal alanları için yer seçimi Şehir İçi Ulaşım Kurulu tarafından yapılır.

Durak yerleri

MADDE 22- (1) Şehir İçi Ulaşım Kurulu, mevcut durak yerlerini değiştirebilir, yeni durak yerleri belirleyebilir. Durak yerlerinin tespitinde trafik açısından sakınca oluşturulmamasına dikkat

edilerek mümkün olduğunca standartlara uygun olmasına çalışılır. İlgili kurum ve kuruluşların ya da konunun uzmanı kişilerin görüşleri alınır.

Çalışma saatleri

MADDE 23- (1) Araçlar, bekleme ve hareket yerlerinden sabah en geç saat 07.00'de hareket ederler. Gece son hareket, en erken saat 23.30'dadır. Şehir İçi Ulaşım Kurulu, bu saatler dışında da sefer konulmasına karar verebilir. Mevsim şartlarına göre, seferlerin başlangıç ve bitiş saatleri farklı düzenlenebilir.

Sefer sayıları ve sefer sıklıkları

MADDE 24- (1) Bütün hatlarda, yeterli sayıda ve yeterli sıklıkta sefer düzenlenir. Yoğun saatlerde sefer aralıkları düşürülerek sefer sayıları artırılır. Her hatta çalışan araçların günlük sefer sayısı ve sefer sıklığı, halkın ihtiyaç ve taleplerine uygun olarak Şehir İçi Ulaşım Kurulunca belirlenir.

Araç sayıları

MADDE 25- (1) Her hatta çalışacak araçların sayısı Şehir İçi Ulaşım Kurulunca belirlenir.

Araçların nitelikleri

MADDE 26- (1) Şehir İçi Ulaşım Kurulu, bu Yönetmelik hükümlerine uygun olacak şekilde araçların nitelikleriyle ilgili yeni koşullar belirleyebilir.

Sürücülerin nitelikleri

MADDE 27- (1) Sürücülerin bu Yönetmelikte belirtilen niteliklere sahip olmaları zorunludur.

(2) Sürücülerin kıyafet ve kıyafetlerine dair standart getirilir. Sürücüler, bu standartlar ile yazlık ve kışlık olarak belirlenen kıyafetlerin giyilme tarihlerine uyarlar.

(3) Şehir İçi Ulaşım Kurulu sürücülerin nitelikleriyle ilgili yeni koşullar belirleyebilir.

Çalışma sistemi

MADDE 28- (1) Özel halk otobüsü hatlarının toplu olarak, araç sahiplerinin oluşturduğu tek ortak girişim ya da araçların sahibi olan tek gerçek veya tüzel kişiye ihale ile kiraya verilmesi durumunda araçlar gruplara ayrılarak, her hatta bir grubun çalışması ve grupların rotasyon usulüyle değişimi sağlanır. Bu durumda bütün araçlar bütün hatlarda eşit ve dönüşümlü olarak çalışırlar. Yeni hat ihdas edilmesi halinde de aynı çalışma sistemi devam eder.

(2) Özel halk otobüsü hatlarının ayrı ayrı ihale ile kiraya verilmesi durumunda her hatta, o hat için çalışma izni verilen araçlar çalışır. Bu durumda yeni hat ihdas edildiğinde yeni hat için ayrı ihale açılabileceği gibi, mevcut taşımacıların anlaşması halinde yeni hatta taşımacılık hizmetlerinin mevcut taşımacılar tarafından yürütülmesini sağlayacak bir düzenleme yapılabilir.

(3) Hatlarda, ihtiyaç ve taleplere bağlı olarak, normal, ring veya mekik seferler düzenlenir. Yolcu yoğunluğu olan saatlerde yolcu birikimi olan duraklardan geçecek şekilde ekspres seferler düzenlenebilir.

(4) Çalışma sistemiyle ilgili düzenleyici işlemler Şehir İçi Ulaşım Kurulunca yapılır.

Çalışma Programı

MADDE 29- (1) Şehir İçi Ulaşım Kurulunca yapılan düzenleyici işlemler çerçevesinde işletme tarafından hazırlanan çalışma programlarında, her otobüsün çalışacağı hatlar ve hareket saatleri belirtilir. Hareket saatleri kura ve nöbet usulüyle belirlenir. Çalışma programları, özel halk otobüslerin bekleme ve hareket yerlerindeki ilan panolarına en az bir gün önceden asılır. Her otobüs, hareket saatinden önce hareket noktasında sefere hazır olarak bekler ve hareket saati geldiğinde hareket eder. Taşımacı ve sürücüler, nöbetlerini başka otobüse devredemezler, kendi otobüslerinin yerine başka bir aracı görevlendiremezler.

Zaman tarifeleri

MADDE 30- (1) Şehir İçi Ulaşım Kurulu, toplu taşıma araçlarının kalkış, varış ve ara durakları için kontrol noktaları ve zaman kontrollü tarifeler belirler. Zaman tarifeleri, araçların trafikte normal seyrinde oluşabilecek olağan gecikmeler dikkate alınarak belirlenir. Araçlar, zaman tarifesinde belirtilen süreler içinde kontrol noktalarına ulaşmak zorundadır.

(2) Zaman tarifeli kontrollerin Araç Takip Sistemiyle yapılması esastır. Bununla birlikte, kontrol noktalarında denetim görevlilerince sabit veya seyyar olarak sondaj yöntemiyle denetim ve kontrol yapılabilir. Araçların kontrol noktalarına geç kaldıkları her bir dakika kayıt altına alınır. Bir ay içinde kontrol noktalarına, Şehir İçi Ulaşım Kurulunca belirlenen süre limitinden daha fazla süreyle geç kalan araçlar hakkında cezai işlem uygulanır.

Taşımacı ve sürücülerin eğitimi

MADDE 31- (1) Şehir İçi Ulaşım Kurulunca taşımacı ve sürücülere yönelik eğitim programları düzenlenir. Bu programlarda, konferans, seminer, kurs ve benzeri toplantılar düzenlenebilir, belirli yayınların izlenmesi veya okunması sağlanabilir, araç üzerinde uygulamalı eğitim verilebilir. Eğitim programları Belediyenin yönetim ve denetiminde tertip edilir. Taşımacı ve sürücüler bu faaliyetlere katılmak zorundadır. Eğitim programında öncelikle bu Yönetmelik ve Sözleşme hükümleri öğretilir. Ayrıca toplu taşıma konusunda genel bilgiler, ilk yardım, trafik, motor bilgisi, sürücülük teknikleri, halkla ilişkiler ve güncel konular yer alır.

(2) Sürücüler, eğitim faaliyetleri sonucunda, önemli görülen konularda test ve sınava tabi tutulabilir. Eğitim programına katılmayan veya katılıp başarılı olamayan sürücülere Sürücü Uygunluk Belgesi verilmez, daha önce verilmiş ise bu belgeleri iptal edilir.

Denetim hizmetleri

MADDE 32- (1) Toplu taşıma araçları ve sürücülere, bu Yönetmelik hükümlerine dayalı olarak Şehir İçi Ulaşım Kurulunca belirlenen esaslar çerçevesinde aşağıda belirtilen görevlilerce denetlenir:

- a) Şehir İçi Ulaşım Kurulu üyeleri.
- b) Belediye Başkanınca denetim görev ve yetkisi verilen Belediye personeli.
- c) Belediye zabıta memurları.
- ç) Kendi yetki alanıyla sınırlı olmak üzere fahri ulaşım müfettişleri.

(2) Yukarıda sayılan görevliler, tespit ettikleri olumsuzluklar veya kural ihlalleri hakkında Tespit Tutanağı düzenleyerek imza altına alır, düzenledikleri tutanakları Şehir İçi Ulaşım Kuruluna sunarlar. Tespit Tutanağı, olumsuzluğu veya kural ihlalini gören görevli ya da görevliler tarafından düzenlenir, şikayet üzerine düzenlenmez.

(3) Yolculardan gelen şikayetler üzerine Belediye denetim personeli tarafından Şikayet Tutanağı düzenlenir. Şikayet edenin beyanına göre düzenlenen tutanak, hem şikayet eden, hem de tutanağı düzenleyen tarafından imza altına alınır. Şikayet edenin açık kimliğinin tutanakta belirtilmesi zorunludur. Şikayet edenin kimliği ve tutanaktaki bilgiler gizli tutulur. Bu şekilde haklarında tutanak tutulan taşımacı veya sürücülerden yazılı savunma istenebilir. Şikayet Tutanağı ve alınan savunma, Şehir İçi Ulaşım Kuruluna sunulur.

(4) Tespit Tutanağı ve Şikayet Tutanağı örnekleri Şehir İçi Ulaşım Kurulunca belirlenir. Yeterli sayıda çoğaltılarak görevlilere zimmet karşılığı verilir.

(5) Şehir İçi Ulaşım Kurulu, araçların ve sürücülerin etkin ve periyodik denetimi için denetim programları hazırlar. Bu programlar ilgili Belediye personeline uygulanır.

(6) Fahri ulaşım müfettişleri, fahri trafik müfettişleri hakkında, kendi mevzuatında belirtilen niteliklerle aynı niteliklere sahip, bu görevi karşılıksız ve gönüllü olarak yapmak isteyen, kanuni ikametgahı Belediye sınırları içerisinde olan ve ücretsiz taşıma kartı sahibi olmayan kişiler arasından Şehir İçi Ulaşım Kurulu kararıyla belirlenir. Fahri ulaşım müfettişleri hiçbir şekilde taşımacı veya sürücülere müdahale edemez, görevli olduğunu açıklayamaz. Kendisine verilen Tespit Tutanağını muhafaza eder. Düzenlediği ve imza altına aldığı tutanakları en geç bir hafta içinde Belediye yetkililerine teslim eder. Bu süre içinde teslim edilmeyen tutanak işleme konulmaz. Tespit Tutanağını kaybeden, gerçeğe aykırı tutanak düzenleyen, görevini kötüye kullanan, görevini gizli tutmayan veya görevi için gerekli olan niteliklere sahip olmadığı anlaşılan fahri ulaşım müfettişlerinin görevine son verilir.

Cezalar

MADDE 33- (1) Taşımacı ve sürücülerin suç niteliği taşıyan eylem, tutum ve davranışları ile bu suçların işlenmesi halinde uygulanacak olan para cezaları, araçların seferden uzaklaştırılması, sürücünün uzaklaştırılması ve taşımacılıktan çıkarma cezaları, Kanunlarda öngörülen cezalar vermek Belediye Encümenince belirlenir.

(2) Cezalar Cetvelinde, uygulanacak para cezaları sivil ya da tam yolcu bilet sayısı cinsinden tespit edilir. Her bilet, yolcunun bir biniş ücretine denk gelir. Biniş ücretlerinde artış olduğunda ceza miktarlarında da aynı oranda artış olur.

(3) Cezalar, Cezalar Cetveline göre ve Şehir İçi Ulaşım Kurulu kararıyla verilir.

(4) Taşımacılar, araçlarını süren sürücülerin tutum ve davranışlarından sorumludurlar. Bu nedenle sürücülerin işlediği suçlardan dolayı uygulanan para cezaları taşımacıdan tahsil edilir. Araç sürücüsüne yapılan ceza kararı tebliğleri taşımacıya yapılmış sayılır.

(5) Uzaklaştırma cezası verilen sürücüler ve uzaklaştırma cezası verilen tarihler, ilan panolarında ilan edilir. Bu sürücüler, cezalı oldukları süre içerisinde hiçbir toplu taşıma aracını süremezler. Bu sürücülere cezalı oldukları süre içerisinde araç sürdüren taşımacılar hakkında para cezası uygulanır.

(6) Süresiz uzaklaştırma cezası verilen sürücüler, bir daha Belediyeye bağlı veya Belediye denetiminde çalışan toplu taşıma araçlarında sürücü olarak görev yapamaz.

(7) Uzaklaştırma cezası verilen araç sürücüsü, araç sahibinin veya işleticinin kendisi bile olsa, uzaklaştırma cezasına uymak zorundadır. Bu kişiler cezalı olduğu süre içinde kendi aracını veya başka bir aracı kullanamaz.

(8) Taşımacı için uygulanan para cezası yanında, aracın 15 güne kadar seferden uzaklaştırılması cezası verilebilir.

(9) Bu Yönetmelikte belirtilen niteliklerini kaybeden araçlar, nitelikleri uygun hale getirilinceye kadar, seferden uzaklaştırılır. Bu şekilde seferden uzaklaştırılan aracın sahibi, ulaşım hizmetini kesintiye uğrattığı için ayrıca para cezasıyla cezalandırılır.

(10) Taşımacı ve sürücüler, haklarında uygulanan cezalara, tebliğ yapıldığı tarihten itibaren 3 işgünü içinde bir dilekçe ile itiraz edebilirler. Dilekçede itirazın gerekçesi belirtilmek zorundadır. İtiraz süresi içinde ve usulüne uygun olarak yapılan itirazlar Encümenince görüşülerek karara bağlanır. Encümenin bu kararı kesin olup ikinci kez itiraz yapılamaz.

(11) Encümenince cezalara yapılan itirazların reddedilmesi ve ceza kararının aynen onaylanması halinde ikinci kez tebliğ yapılsa bile ilk tebliğ tarihi geçerli sayılır. Encümenin cezalara yapılan itirazlar sonucunda ceza kararında değişiklik yapması halinde son kararın tebliğ tarihi geçerli sayılır.

(12) Para cezaları, tebliğin yapıldığı tarihten itibaren 15 gün içinde Belediye veznelerine ödenir. Bu süre içinde ödenmezse, bu süreden sonraki her ay için, kanuni gecikme faizleri yanında yüzde 10 gecikme cezası uygulanır. Para cezaları, gecikme faizleri ve gecikme cezalarıyla birlikte 6 ay içinde ödenmezse, ödeme yapılmıyaya kadar araç seferden uzaklaştırılır.

(13) Bilet kesilmesi zorunludur. Kesilmediği tespit edildiği takdirde her sefer için tam bilet ücretinin 100 katı ceza kesilir.

Sözleşme feshi, ruhsat iptali ve taşımacılıktan çıkarma

MADDE 34- (1) Belediye ile taşımacılar arasında kabul edilen Ferdi Sözleşme ve Toplu Taşıma Sözleşmesinin hangi şartlar altında ve ne şekilde feshedileceği aşağıda belirtilmiştir:

a) Taşımacının Belediyeye karşı yükümlülüklerini yerine getirmemesi, bu Yönetmelik ile bu Yönetmeliğe göre düzenlenen Sözleşme hükümlerine aykırılık veya ulaşım hizmetinde aksaklığa neden olunması halinde ilgili taşımacı ile yapılan Ferdi Sözleşme feshedilir.

b) Taşımacıların bu Yönetmelik ve bu Yönetmeliğe göre düzenlenen Sözleşme hükümlerine aykırı olan eylem, tutum ve davranışları nedeniyle şehir içi ulaşım hizmetlerinde büyük ölçüde aksaklık meydana geldiğinin tespiti halinde Toplu Taşıma Sözleşmesi feshedilir.

c) Taşımacıların Belediyeye alınan herhangi bir kararı ya da düzenleyici işlemi protesto etmek amacıyla araçlarını taşımacılıktan alıkoyma, iş akışını yavaşlatma, herhangi bir yolu trafiğe kapatma gibi toplu eylemler yapmaları halinde ilgili taşımacılarla yapılan Ferdi Sözleşmelerin veya ilgili

taşımacıların üye veya ortak oldukları tüzel kişi ya da ortak girişimle yapılan Toplu Taşıma Sözleşmesinin feshedilmesine karar verilir.

(2) Ferdi Sözleşmelerin feshedilmesi, Şehir İçi Ulaşım Kurulunun teklifi ve Encümenin onayıyla gerçekleşir. Toplu Taşıma Sözleşmesinin feshedilmesi, Encümen Kararından sonra Meclisin onayı ile kesinleşir.

(3) Ferdi Sözleşmesi feshedilen her taşımacının araç ruhsatı iptal edilir ve taşımacının taşımacılıktan uzaklaştırılmasına karar verilir. Toplu Taşıma Sözleşmesinin feshedilmesi halinde, Sözleşmeye taraf olan bütün gerçek veya tüzel kişilerle, ortak girişimlerde ortak girişimin üyesi veya ortağı olan bütün taşımacılarla yapılan Ferdi Sözleşmeler feshedilir, bütün araçların ruhsatı iptal edilir. Bu şekilde Sözleşmesi feshedilen, ruhsatı iptal edilen ve taşımacılıktan çıkarılan gerçek veya tüzel kişiler hiçbir hak iddia ve talep edemez.

(4) Toplu Taşıma Sözleşmesinin herhangi bir sebeple feshedilmesi durumunda Belediye taşımacılardan iki ayı geçmemek kaydıyla, yeni bir düzenleme yapılmaya kadar gerekli olan süre içinde taşımacılığa devam etmeleri istenebilir. Taşımacıların bu süre içinde taşıma hizmetini devam ettirmemeleri halinde, uğranılan zarar taşımacılardan tazminat olarak talep edilir.

Araç devri, ortak alma, intikal ve yenileme işlemleri

MADDE 35- (1) Aracını plakasıyla ve plaka üzerindeki ya da toplu taşıma hatlarındaki hak ve yetkileriyle devretmek isteyen araç sahipleri aşağıdaki belgelerle başvururlar:

- a) Dilekçe.
- b) Belediye Mali Hizmetler Müdürlüğünden alınan borcu yoktur belgesi.
- c) Araç üzerinde rehin varsa, rehin sahibinden rehinin kaldırıldığına dair yazı.
- ç) Aracın trafik ve tescil belgesi fotokopisi (aslı ibraz edilip onaylatılır).

(2) Aracı plakasıyla ve plaka üzerindeki ya da toplu taşıma hatlarındaki hak ve yetkileriyle devralmak isteyenler aşağıdaki belgelerle başvuruda bulunurlar:

- a) Dilekçe.
- b) İkametgah Belgesi.
- c) Nüfus Cüzdan Sureti.
- ç) Vesikalık Fotoğraf (3 adet).
- d) Adli Sicil Belgesi.

(3) Şehir İçi Ulaşım Kurulu, aracın plakasıyla ve plaka üzerindeki ya da toplu taşıma hatlarındaki hak ve yetkileriyle devredilmesinde herhangi bir sakınca görmediği takdirde, hat devir işleminin uygunluğuna karar verir. Şehir İçi Ulaşım Kurulu'nun kararı ve Encümenin onayı olmadan yapılan devir işlemleri geçersiz olup devreden ve devralan hiçbir hak iddia ve talep edemez.

(4) Devir işleminin uygunluğu kararının tebliğinden itibaren 30 gün içinde devreden ve devralan arasında noterde yapılan satış işlemi ve araç ruhsatının devralan adına tescilinden sonra aracın yeni sahibi olan taşımacı Belediyeye devir ücretinin tamamını veya ilk taksitini yatırır. Daha sonra Sözleşme ve ruhsat işlemleri başlatılır.

(5) Ortak almalarda, araç devirlerindeki işlemler aynen uygulanır ve aynı belgeler istenir.

(6) Araca ortak alınması durumunda ortak alınan tarafından Belediyeye toplam 1.250 adet sivil (tam) yolcu biletine denk olan miktarda devir ücreti ister peşin, isterse aylık ödemeler halinde 2 eşit taksitte ödenir. Anne, baba, evlat, kardeş ve eşlerin ortak alınması halinde bu miktarların yarısı uygulanır.

(7) Gerçek kişi olan taşımacıların ölümünde kanuni varislerinin taşımacılığı devam ettirmek ve araç üzerindeki hak ve yetkileri devralmak istemeleri halinde Şehir İçi Ulaşım Kurulu tarafından hat intikal işlemi yapılır. Bu durumda Belediyeye hat devir ücreti ödenmez. Varislerin taşımacılığı devam ettirmemek ve araç üzerindeki hak ve yetkileri devretmek istemeleri halinde, normal devir işlemindeki gibi işlem yapılır. Bu durumda Belediyeye hat devir ücreti ödenir.

(8) Aracın toplu taşıma hatlarındaki hak ve yetkilerinin icra marifetiyle satışı durumunda yeni sahibinin bu Yönetmelik'te belirtilen şartlara haiz olması ve Yönetmelik hükümlerine uyması gerekir. Bu durum, icra dairelerince yapılacak satış ilanlarında belirtilir. Satış işlemi gerçekleştiğinde hattın yeni sahibinin hat devir işlemlerinde devralan için belirtilen yükümlülükleri yerine getirmesi ve Belediyeye hat devir ücretini ödemesi zorunludur.

(9) Araç devri, ortak alma veya intikal işlemleri sonucunda bir aracın iki veya daha fazla ortağı olması durumunda, ortaklardan birinin kanuni temsilci, yetkili ve sorumlu olduğuna dair noterde düzenlenen belge teslim edilir.

(10) Aracını yenilemek isteyen taşımacı, bir dilekçe ile Belediyeye bilgi verir. Yeni araç bu Yönetmelik hükümlerine uygun olmak şartıyla taşımacıya yenileme izni verilir. Araç değişikliği yapıldığında yeniden Araç Uygunluk Belgesi ve Çalıştırma Ruhsatı alınması zorunludur. Araç Uygunluk Belgesi için Belediyeye yatırılması gereken ücret alınır.

(11) Araç yenileme, plaka ve hat devri, araca ortak alma ve intikal işlemlerinin her birinde yeniden Çalıştırma Ruhsatı alınır.

Taşımacılıktan çekilme

MADDE 36- (1) Taşımacılıktan vazgeçen kişiler bir ay önceden bildirmek kaydıyla işlerini tasfiye edebilirler. İflas eden taşımacılar korkordato isteminin yetkililerce benimsenmesinden sonra en az bir ay fiilen taşıma yapmak zorundadır. Bu süre Şehir İçi Ulaşım Kurulunca kısaltılabilir.

Ulaşım altyapısı ve planlama

MADDE 37- (1) Şehir İçi Ulaşım Kurulu, ulaşım altyapısı ve ulaşım ihtiyacının değerlendirilmesi veya planlanması için kararlar alır. Şehir içi ulaşım planlama ve fizibilitesini yapar, yaptırır, bunları uygulattırır. Şehir içi ulaşımı etkileyen veya etkileyecek konular için plan ve projeler hazırlar veya hazırlatır.

Fiyat tarifeleri ve taşıma ücretleri

MADDE 38- (1)08/02/2002 tarih ve 24665 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 2002/3654 sayılı Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Ürettikleri Mal ve Hizmetlerden Ücretsiz veya İndirimli Olarak Faydalanacakların Tespitine ilişkin Bakanlar Kurulu Kararınca,

a) Gaziler, şehit ve gazi, dul ve yetimleri, özürllüer, öğrenciler ve 2022 sayılı 65 yaşını doldurmuş muhtaç, güçsüz ve kimsesiz türk vatandaşlarına aylık bağlanması hakkında kanun kapsamındaki kişiler 8/1/2002 tarihli ve 4736 sayılı Kanunun 1 inci maddesinin birinci fıkrası hükmünden muaftır.

(2) 04/03/2014 tarih ve 28931 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Ücretsiz veya İndirimli Seyahat Kartları Yönetmeliğinin ücretsiz seyahat hakkından yararlanacak kişiler başlıklı 4. maddesi uyarınca,

Ücretsiz seyahat hakkından yararlanacak kişiler,

(1) 4736 sayılı Kanunun 1 inci maddesinin ikinci fıkrası uyarınca demiryolları ve denizyollarının şehiriçi ve şehirlerarası hatlarından, belediyelere, belediyeler tarafından kurulan şirketlere, birlik, müessese ve işletmelere veya belediyeler tarafından yetki verilen özel şahıs ya da şirketlere ait şehiriçi toplu taşıma hizmetlerinden ücretsiz olarak yararlanacaklar aşağıda belirtilmiştir:

a) 24/2/1968 tarihli ve 1005 sayılı İstiklal Madalyası Verilmiş Bulunanlara Vatani Hizmet Tertibinden Şeref Aylığı Bağlanması Hakkında Kanun kapsamında aylık bağlananların kendileri, eşleri, anne ve babaları ile evli olmayan ve yirmi beş yaşını doldurmamış çocukları.

b) 8/6/1949 tarihli ve 5434 sayılı Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandığı Kanununun 56 ncı ve mülga 64 üncü maddesi, 31/5/2006 tarihli ve 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 47 nci maddesinin sekizinci fıkrası, 3/11/1980 tarihli ve 2330 sayılı Nakdi Tazminat ve Aylık Bağlanması Hakkında Kanun veya 2330 sayılı Kanun hükümleri uygulanarak aylık bağlanmasını gerektiren kanunlarda belirtilen haller kapsamında;

1) Hayatını kaybedenlerin,

2) Harp veya vazife malulü sayılanlardan aylık almakta iken hayatını kaybedenlerin,

3) Harp veya vazife malulü sayılmaları sebebiyle aylık almakta olanların,

4) Harp veya vazife malulü sayılmaları sebebiyle aylık almakta iken, sınıf veya görev değiştirerek çalışmaya devam etmekle birlikte veya 5510 sayılı Kanunun 4 üncü maddesine göre sigortalı olmayı gerektiren bir işte çalışmaya başlamış olmakla birlikte bu aylıkları kesilmesi gerekmeyenlerin, kendileri, eşleri, anne ve babaları ile evli olmayan ve yirmi beş yaşını doldurmamış çocukları.

c) 5434 sayılı Kanunun mülga 45 inci maddesi ile 5510 sayılı Kanunun 47 nci maddesinin birinci fıkrasında belirtilen haller kapsamında;

1) Hayatını kaybedenlerin,

2) Harp veya vazife malulü sayılanlardan aylık almakta iken hayatını kaybedenlerin,

3) Harp veya vazife malulü sayılmaları sebebiyle aylık almakta olanların,

4) Harp ve vazife malulü sayılmaları sebebiyle aylık almakta iken, sınıf veya görev değiştirerek çalışmaya devam etmelerinden veya 5510 sayılı Kanunun 4 üncü maddesi kapsamında çalışmaya başlamalarından dolayı aylıkları kesilenlerin, kendileri, eşleri, anne ve babaları ile evli olmayan ve yirmi beş yaşını doldurmamış çocukları.

ç) 28/5/1986 tarihli ve 3292 sayılı Vatani Hizmet Tertibi Aylıklarının Bağlanması Hakkında Kanun kapsamındaki hizmetleri sebebiyle vatani hizmet tertibinden aylık bağlananların kendileri, eşleri, anne ve babaları ile evli olmayan ve yirmi beş yaşını doldurmamış çocukları.

d) 24/6/2008 tarihli ve 5774 sayılı Başarılı Sporculara Aylık Bağlanması ile Devlet Sporcusu Unvanı Verilmesi Hakkında Kanuna göre aylık bağlananların kendileri.

e) Engelliler için sağlık kurulu raporuyla % 40 ve üzerinde engelli olduğunu belgeleyen Türk vatandaşlarının kendileri, ağır engellilerin ise kendileri ile birlikte birden fazla olmamak üzere beraber seyahat ettikleri refakatçileri.

(3) 60 yaş ve üstü bireylerin ücretsiz veya indirimli yolculuk hakkı

(1) Türk vatandaşı olan altmış beş yaş ve üzeri kişiler, demiryolları ve denizyollarının şehiriçi hatları ile belediyelere, belediyeler tarafından kurulan şirketlere, birlik, müessese ve işletmelere veya belediyeler tarafından yetki verilen özel şahıs ya da şirketlere ait şehir içi toplu taşıma hizmetlerinden ücretsiz olarak yararlanır.

(2) Toplu taşıma araçlarının ait olduğu kurum ve kuruluşlar, belediyeler, belediyeler tarafından kurulan şirketler, birlikler, müessese ve işletmeler, altmış yaş ile altmış beş yaş arasında bulunan kişilerin toplu taşıma araçlarından ücretsiz veya indirimli olarak yararlanmasını sağlayabilir.

Taşıma kartları

MADDE 39- (1) Toplu taşıma ücret tarifesine göre, tarifede belirtilen şartlara haiz olan ve indirimli, özel indirimli veya ücretsiz seyahat etme hakkına sahip olanlar ile ücreti kendi kurumlarınca ödenecek olanlara, aşağıda belirtilen esaslar çerçevesinde Taşıma Kartı tanzim edilerek ilgililere ulaştırılır:

a) Öğrenciler:

1) İlköğretim öğrencileri: İl Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı, resmi veya özel ilköğretim okullarının öğrencilerinden 15 yaşına kadar olanlar (15 yaş dahil) kendi okul kimlikleri veya öğrenci

belgeleriyle özel indirimli tarifeden yararlanırlar. 16 Yaş ve üzerinde olan ilköğretim okulu öğrencileri okul idaresinden aldıkları talep yazıları ve öğrenci belgeleriyle Belediyeye başvurarak Özel İndirimli Taşıma Kartı alırlar. İlköğretim öğrencilerinden toplu taşıma araçlarına okul kıyafetiyle binenler, okul kimliği, öğrenci belgesi veya Özel İndirimli Taşıma Kartı göstermezler.

2) Lise öğrencileri: İl Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı, resmi veya özel lise ve dengi okulların müdürlerinin talep yazıları, onaylanmış öğrenci listeleri veya okulların öğrencilere verdiği, öğretim yılına ait öğrenci belgeleri, Belediyeye sunulur. Yeni kayıt yaptıran veya taşıma kartlarının alımı süresinde okulda bulunmayan öğrenciler okul idaresinden aldıkları talep yazılarını ve öğrenci belgelerini getirerek başvururlar. Belediyece bu öğrencilere İndirimli Taşıma Kartı verilir. Lise öğrencilerinden toplu taşıma araçlarına okul kıyafetiyle binenler, İndirimli Taşıma Kartı göstermezler.

3) Yüksekokul öğrencileri: Şehir sınırları içindeki üniversite ve yüksekokulların öğrenci işleri birimi ile Belediye arasında yapılan protokol hükümlerine göre yüksek öğrenim öğrencilerine toplu olarak İndirimli Taşıma Kartı verilir. Ayrıca bu Yönetmelikte belirtilen şartlara haiz olan ve bu durumu belgeleyen öğrencilerin başvuru yapması halinde İndirimli Taşıma Kartı tanzim edilerek kendilerine verilir.

b) Görevli askeri personeller: İl sınırları içindeki askeri birliklerde görev yapan askeri personellerin görevli olduğu zamanlarda toplu taşıma araçlarından ücretsiz yararlanabilmesi amacıyla askeri birliklere ihtiyaca göre belirlenen sayıda Görevli Kartı tanzim edilerek verilir. Bu kartlar, kişiye değil kuruma ait olacak şekilde tanzim edilir, fotoğraf bulunmaz, ad ve soyadı yazılmaz, sadece kurum adı, kartın seri numarası ve onay bölümü bulunur. Askeri personeller resmi kıyafetiyle bindiğinde herhangi bir kart veya kimlik göstermezler.

c) Belediye Kontenjanı: Babası olmayanlar öncelikli olmak üzere, anne ve babası Sosyal Güvenlik Kurumu'na bağlı olarak çalışmayan, emeklilik maaşı almayan, sosyal güvencesi olmayan, üzerine kayıtlı herhangi bir gayrimenkulu bulunmayan öğrencilerden Belediyece belirlenen toplam 100 kişiye kadar öğrenciye Ücretsiz Taşıma Kartı tanzim edilerek verilir.

d) Seyahat ücreti kendi kurumlarınca ödenecek olanlar:

e) Belediye personeli: Belediyece gerek duyulduğu takdirde Belediye ve bağlı kuruluşlarında çalışan bütün işçi, memur ve sözleşmeli personel ile Belediyece hizmet satın alma usulüyle çalıştırılan veya özelleştirilen hizmetlerde çalışan personellere Ücretsiz Taşıma Kartı tanzim edilerek verilebilir.

2) 6245 Sayılı Kanun kapsamındaki personeller: 6245 Sayılı Harcırah Kanunu ve ilgili mevzuat hükümlerine göre seyyar olarak vazife gören tahsildar, yoklama memuru, mutemet, veznedar, satınalma memuru, tebliğ memuru vb. memur ve hizmetlilere, görevleri esnasında taşıma araçlarından ücretsiz yararlanabilmeleri için kendi mevzuat hükümlerine göre, kurumlarınca Belediyeye başvurulması ve belirlenen ücretin kurumlarınca işletmeye ödenmesi halinde Ücretsiz Taşıma Kartı tanzim edilerek verilir.

(2) Taşıma kartlarının tanzim edilmesi ve ilgililere ulaştırılması hakkında çeşitli hükümler aşağıda belirtilmiştir:

a) Ücretsiz Taşıma Kartlarının, işletme yılının başında verilmesi esastır. Zorunlu sebeplerle diğer zamanlarda da verilebilir. Geçerlilik süresi işletme yılının sonunda dolacak şekilde tanzim edilebileceği gibi daha uzun süreli olarak da tanzim edilebilir. Kartların üzerinde kartın geçerlilik süresi belirtilir.

b) Görevli askeri personel için düzenlenen Görevli Kartları dışında bütün taşıma kartlarına usulüne uygun olarak çekilmiş vesikalık fotoğraf yapıştırılır, kart sahibinin adı ve soyadı yazılır.

c) Kartlar verilmiş nedenlerine göre sınıflandırılabilir, ayrı renk veya desenlerde bastırılabilir. Her kartın üzerinde seri numarası bulunur.

ç) Bütün kartlarda Belediye Başkanı veya Belediye Başkanınca yetki verilen makam sahibinin onayı ve imzası bulunur.

e) Kartlar, kaliteli ve taklit edilemez şekilde hazırlattırılır. Kart maliyeti, Belediyece kart verilecek olanlara tahakkuk edilerek tahsili istenebilir. Kaybetme nedeniyle tekrar kart çıkarttırmak isteyenlerden bu maliyet cezalı olarak tahsil edilir.

f) Kart sahipleri kartlarını kaybettiklerinde derhal Belediyeye bildirimde bulunurlar. Herhangi bir kartın kart sahibinden başkası tarafından kullanıldığı tesbit edildiği takdirde karta el konulur ve kart sahibine en az 1 yıl süreyle kart verilmez.

g) Elektronik ücret toplama sistemine geçildiğinde mevcut taşıma kartları iptal edilerek kart sahiplerinin elektronik sistemde kullanılacak kart veya biletleri almaları sağlanır. Elektronik ücret toplama sisteminde, taşıma kartlarıyla ilgili esaslar çerçevesinde ve aynı tarifelere uygun olarak elektronik kart veya biletler tanzim edilerek ilgililere verilir.

Taşımacı ve sürücülerin uyacağı kurallar (emir ve yasaklar)

MADDE 40– (1) Belediyeye bağlı olarak, Belediyenin sevk, idare ve denetiminde çalışan toplu taşıma araçlarının sahipleri, bunların işleticileri ve sürücülerini aşağıdaki kurallara uymak zorundadır:

- a) Uzaklaştırma cezası alan araçlar veya sürücüler, cezalı oldukları tarihlerde çalıştırılmaz.
- b) Araç veya sürücüye ait belgelerde tahrifat yapılamaz.
- c) Araçta bulundurulması zorunlu olan belgeler, her zaman araçta bulundurulur.
- ç) Belediyece istenen bilgi ya da belgeler, zamanında teslim veya ibraz edilir. Yanlış bilgi veya sahte belge verilemez.
- d) Denetim görevlilerinin görevlerini yapmaları engellenemez. Denetim görevlilerine hakaret ve kötü davranışta bulunanlar hakkında ağır yaptırımlar uygulanır.
- e) Sefer esnasında veya taşımacılıkla ilgili her türlü işlerde, kanunlara göre suç teşkil eden eylem ve fiillerde bulunulamaz. Bu tür eylem ve fiillerde bulunanlar hakkında adli kovuşturma veya yargının sonucu beklenmeden idari yaptırım uygulanır.
- f) Sefer esnasında veya sefer haricinde toplumda infial oluşturacak derecede ağır suç işleyenler süresiz uzaklaştırılır.
- g) Sürücüler, sefer esnasında veya bekleme yerlerinde, araç içinde veya yakınında kılık ve kıyafet talimatına uymak zorundadır.
- ğ) Çalışma programına tam olarak uyulur. Nöbete gelmemek, hareket saatine uymamak, hat veya güzergahı değiştirmek ya da kısaltmak yasaktır. Araç ve sürücüsü, hareket saatinden en az 15 dakika önce hareket yerinde hazır olarak bekler.
- h) Sürücüler zaman tarifelerine uymak zorundadırlar.
- ı) Aracın hat tabelası olmadan veya çalıştığı hatta ait olmayan hat tabelasıyla sefere çıkması yasaktır. Sefer haricinde hat tabelası kapatılır.
- i) Belirli özel günlerde, milli bayramlarda araçlara ütülü ve temiz olup standart ölçüde Türk Bayrağı takılır.
- j) Araçların dışı, içi ve koltukları sürekli olarak temiz tutulur. Kirli araçla sefere çıkılmaz.
- k) Sürücüler trafik kurallarına uymak zorundadırlar. Trafik kuralı ihlallerinde mevcut kanuni düzenlemelere göre yaptırım uygulanır.
- l) Sürücüler yolcu taşıma zorunluluğuna uyarlar. Geçerli ve ispatlanan bir mazeret olmadan taşıma hizmeti kesintiye uğratılmaz.
- m) Yolcu ve araç güvenliğini tehlikeye düşürecek biçimde uygunsuz araç kullanmak yasaktır.
- n) Alkollü araç kullanmak yasak olup yolcu ve araç güvenliğini ciddi biçimde tehlikeye düşürdüğünden alkollü sürücü süresiz uzaklaştırılır.
- o) Sürücüler araç içinde yiyecek ve içecek maddelerini tüketemez, sigara içemez.
- ö) Duraklarda çığırkanlık yaparak yolcu toplamak yasaktır.
- p) Duraklarda gereksiz bekleme yapılamaz. Ancak yolcu iniş veya binişinin gerektirdiği süre kadar beklenebilir.
- r) Yolcu indirme ve bindirme işlemi duraklarda yapılır. Durak haricinde yolcu bindirmek veya indirmek yasaktır.
- s) Durakta bekleyen yolcuyla almamak, durakta inmek isteyen yolcuyla indirmemek yasaktır.
- ş) Aracın kapıları, durakta durduktan sonra açılır, hareket etmeden önce kapatılır. Hareket halinde iken kapıların açılması veya açık tutulması yasaktır.
- t) Ani ve sert şekilde kalkış, manevra veya fren yapılamaz.
- u) Araç içinde veya iniş ve binişlerde yolcuyla düşürmek ya da kapıya sıkıştırmak yasaktır.
- ü) Yolcular ile gereksiz yere konuşmak yasaktır.
- v) Yolcuyla azarlamak, taciz etmek, tehdit etmek, yolcuyla hakaret etmek ve her türlü kötü muamele yasaktır.

- y) Fiyat tarifesine aykırı olarak yolcudan fazla ücret talep edilemez, fazla ücret alınamaz. Ücretsiz taşıma kartı sahibi olup kartını gösterenlerden ücret talep edilemez, ücret alınamaz.
- z) Yolcunun verdiği paranın üzeri eksiksiz olarak verilir. Paranın üzerini verme imkanı olmadığında alınan para iade edilir. Yolcu bozuk para vermediği gerekçesiyle araçtan indirilemez.
- aa) Araçlar, Belediyenin izni olmadan şehir dışına çıkarılamaz.
- bb) Araçlar, öğrenci veya personel servis taşımacılığı yapamaz.
- cc) Araçlar, toplu taşıma hizmetleri dışında sadece şehir içindeki düğün veya cenaze gibi hizmetlerde, sosyal, sportif veya kültürel etkinliklerde, Belediyece belirlenen tarifeye uygun olarak ve Belediyeden izin aldıktan sonra çalışabilir.
- çç) Şehir içinde veya dışında, araç içinde veya yanında içki içilmesi, ahlaka aykırı çirkin davranışlarda bulunulması yasaktır.
- dd) Belediyenin izni olmadan araçlarda ilan veya reklam yapılamaz, bunlara ait afiş veya posterler asılamaz. Belediyece izin verilen ve astırılan afiş ve posterler muhafaza edilir.
- ee) Araçlarda Belediyece belirlenen sayıdan daha fazla ayakta yolcu alınmaz. Müşterinin bu durumu kabulü veya binmek için ısrar etmesi mazeret teşkil etmez.
- ff) Araç sürücüsü, araç içindeki diğer yolcuların güvenliğini ve rahatını temin etmekle yükümlüdür. Yolcuların güvenliğini tehlikeye atacak veya rahatını bozacak davranışta bulunanlara müdahale eder ve araçtan indirir. İnmek istemeyenleri, kolluk görevlilerine bildirir.
- gg) Araçlarda izin verilmeyen kornaların bulunması veya kullanılması, gereksiz yere kornaya basılması yasaktır.
- ğğ) Kış mevsiminde araç kaloriferleri sefere başlamadan en az 10 dakika önce çalıştırılarak araç içinin sıcaklığı artırılır. Sefer esnasında ise devamlı olarak çalıştırılır. Klima takılması ve çalıştırılması hususlarında Belediyece alınan kararlara uyulur.
- hh) Kış mevsiminde, kış şartlarına uygun kar tipi lastikler kullanılır. Yolların karlı ve buzlu olduğu hava şartlarında zincir takılır.
- ıı) Belediye Başkanı veya Belediye organlarınca alınan ve ilan veya tebliğ edilen kararlara uyulması zorunludur.
- ii) Aynı işletme yılı içinde aynı veya benzer suç ya da kusurun işlenmesi halinde ceza miktarı artırılır.
- jj) Suç işlemeyi alışkanlık haline getirenler süresiz uzaklaştırılır.
- kk) Yukarıda belirtilmeyen, ancak bir suç veya kusur olduğunda tereddüt bulunmayan konularda, benzer suç veya kusurlar için uygulanan cezalarla aynı miktar cezalar uygulanır.
- (2) Yukarıdaki kurallara uymayan taşımacı ve sürücüler hakkında, denetim görevlilerinin tespiti veya yolcuların şikayeti üzerine bu Yönetmelik hükümlerine göre cezai işlem uygulanmasına karar verilir.

Yolcuların uyacağı kurallar (emir ve yasaklar)

MADDE 41- (1) Belediyeye bağlı olarak, Belediyenin sevk, idare ve denetiminde çalışan toplu taşıma araçlarından yararlananlar aşağıdaki kurallara uymak zorundadırlar:

- a) Araç durduktan sonra araca binilir ve araçtan inilir. Hareket halinde iken inilmesi veya binilmesi yasaktır.
- b) Duraklarda sıraya girilir ve sıraya riayet edilir.
- c) Yolculuk sırasında yaşlılara, engellilere, hamilelere ve bebeklilere yer verilir.
- ç) Yolculuk sırasında alçak sesle konuşulur, gürültü yapılmaz, gürültü çıkaran, rahatsızlık veren cihazlar kullanılmaz.
- d) Sürücüye gereksiz soru sormak veya sürücüyle konuşmak yasaktır.
- e) Araç içinde itişip kakışmak, diğer yolcuları sıkıştırmak ve rahatsız etmek yasaktır.
- f) Araçların penceresinden el, kol, baş çıkartılmaz.
- g) Araçların penceresinden dışarıya herhangi bir maddenin atılması yasaktır.
- h) Araçlara zarar vermek, kirletmek yasaktır.
- ı) Yolculuk sırasında yiyecek ve içecek maddelerinin tüketilmesi, sigara içilmesi yasaktır.
- i) Araç içinde rahatsızlık verecek derecede ağır koku yaymak, koku yayan nesnelere bulundurmamak yasaktır.

j) Araca binerken veya araç içinde yanıcı, parlayıcı, patlayıcı, kirlenici ve her türlü tehlikeli ya da zararlı maddeyi bulundurmaktır.

k) Araçlara kafeste veya kutuda taşınan hayvanlar hariç olmak üzere herhangi bir hayvanla binilemez.

k) Rahatsızlık verecek derecede büyük valiz, çuval, pazar arabası, masa, sandalye vb. eşyalarla araçlara binilmez.

l) Durakta inmek için, inilecek durağa gelmeden en az 50 metre önce “İnecek Var” düğmesine basılır.

m) Biniş ve inişlerde, “Binilir” yazılı ön kapıdan binilir, “İnilir” yazılı arka kapılardan inilir. Kapı basamaklarında durmak tehlikeli ve yasaktır.

n) Yolcular, fiyat tarifesine göre ücretlerini öderler. Eksik veya fazla ücret ödenmez. Parasının üzerini almayı unutup araçtan inenler hak iddia edemezler.

o) Ayaktaki yolcular, tutunma borularından veya tutunma askılarından tutarlar.

ö) Ayaktaki yolcular, aracın arka tarafındaki boşluklara ilerler, koridoru gereksiz yere kapatmazlar.

p) Sürücü hataları, şikayet başvuru telefonuna veya başvuru bürosuna bildirilir. Şikayetlerde gerçeğe aykırı bildirimde bulunulamaz.

(2) Yukarıdaki kurallara uymayan yolcular hakkında, yolcuların şikayeti veya Belediye denetim personelinin tespiti halinde Belediye emir ve yasaklarına göre cezai işlem uygulanmasına karar verilebilir.

Zorlayıcı sebepler

MADDE 42- (1) Savaş durumu, seferberlik hali, olağanüstü hal uygulaması, deprem, sel baskını gibi doğal afetler, zorlayıcı sebepler kabul edilerek, bu gibi durumlarda Belediyece alınan Karardan sonra, Belediyeye bağlı olarak çalışan bütün toplu taşıma araçları, hiçbir şart ileri sürülmeden, hiçbir kısıtlama getirilmeden ve derhal Belediye emrine tahsis edilir.

Belediye Birimi

MADDE 43- (1) Bu Yönetmelik gereğince Belediye Başkanınca uygun görülen bir Encümen Üyesi veya Zabıta Amirliğine Bağlı, bu Yönetmelik'te belirtilen hizmetlerin yürütülmesinden sorumlu olarak çalışacak Belediye Birimi oluşturulur.

(2) Belediye Birimi, ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde, Belediye Başkanı ile Belediye Başkanınca bağlı kılındığı Encümen Üyesi veya Zabıta Amirliğinin emir ve talimatları, Belediye yetkili organlarının ve Şehir İçi Ulaşım Kurulunun kararları doğrultusunda görev yapar.

(3) Belediye Birimi, Belediye Başkanınca Belediye personelleri veya hizmet satın alma yoluyla çalıştırılanlar arasından görevlendirilen,

a) Birim amiri,

b) Hareket görevlileri,

c) Denetim görevlileri ve

ç) Yardımcı hizmetlilerden,

oluşur.

(4) Belediye Biriminin ismi ve çalışma usul ve esasları Belediye Başkanınca belirlenir.

(5) Özel halk otobüsü sahip veya işleticilerinin kendi aralarından seçtikleri ve Belediye Başkanınca uygun görülen, en fazla iki adet temsilci, Belediye Birim amirine bağlı ve birim amiri emrinde görev yapabilir. Aynı şartlarda özel halk minibüsü sahip veya işleticilerinden bir adet temsilci görevlendirebilir.

(6) Belediye Biriminde görev yapan özel halk otobüsü birinci temsilcisi aynı zamanda Şehir İçi Ulaşım Kurulu üyesi olarak da görev yapar.

(7) Özel halk otobüsü ve özel halk minibüsü temsilcileri, araç sahip veya işleticileri tarafından seçilir. Bu amaçla, iki yılda bir kez olmak üzere Belediye tarafından ve Belediyenin organizesinde temsilcilerini seçmeleri amacıyla toplantıya çağırılırlar. Toplantılarda çoğunluk oyuna göre kararlar alınır. Ancak temsilci seçmeleri zorunlu değildir. Toplantılarda Belediye Biriminde görev yapacak olan temsilci veya temsilcilerin seçilmesi halinde bunlara ödenecek maaş da belirlenir.

(8) Belediye Biriminde görev yapan Belediye personelinin maaşları Belediye tarafından ödenir. Özel halk otobüsü ve özel halk minibüsü temsilcilerinin maaşı taşımacılar tarafından ödenir. Bu temsilcilere maaş ödenmesiyle ilgili sigorta, vergi vb. mali yükümlülükler taşımacılara aittir.

Belediye biriminin görevleri ve çalışma konuları

MADDE 44 – (1) Belediye Biriminin görevleri ve çalışma konuları aşağıda sıralanmıştır:

a) Şehir içi toplu taşıma hizmetlerinin düzen, tertip, disiplin içinde ve eksiksiz olarak yerine getirilmesini, bu hizmetlerin şehir halkına en iyi şekilde yansıtılmasını sağlayacak şekilde taşıma araçlarını sevk ve idare etmek.

b) Şehir İçi Ulaşım Kurulunca yapılan düzenleyici işlemler çerçevesinde toplu taşıma araçlarına ait çalışma programlarını hazırlamak ve bu programları uygulamak veya uygulattırmak.

c) Hareket ve bekleme yerlerinde sürücülere yönelik tesisler kurmak, bu tesislerin doğru ve düzgün kullanımını sağlamak, araçların park yerlerine düzgün park etmesi ve hareket saati gelen araçların hareket ettirilmesini sağlayacak tedbirler almak.

ç) Yürüttüğü işletmecilik hizmetleri nedeniyle oluşan işletme maliyetlerini kayıt altına almak, hesaplamak ve taşımacılara tahakkuk ettirmek.

d) Araç takip sistemini işletmek.

e) Sorumluluk ve görev alanıyla ilgili konularda Başkanlık makamına, Meclise, Şehir İçi Ulaşım Kuruluna, Encümene, Belediye birimlerine, diğer kurum ve kuruluşlar ile komisyonlara görüş, öneri, talep ve bilgi iletme, yetkili makamlar tarafından alınan ve tebliğ edilen kararları uygulamak.

f) Şehir içi toplu taşıma hizmeti veren araçları devamlı olarak izlemek, denetlemek, kurallara uymayanlara yaptırım uygulamak veya bu amaçla tutanak düzenlemek ve düzenlediği tutanakları Şehir İçi Ulaşım Kurulu'na sunmak.

g) Taşımacıların, sürücülerin ve yolcuların talep ve şikayetlerini değerlendirmek, bunlarla ilgili işlemler yapmak, bunları çözüme kavuşturmak, bu talep ve şikayetler ile bunlara ait çözüm önerilerini Şehir İçi Ulaşım Kurulu'na sunmak.

ğ) Taşıma hizmetlerinin en iyi şekilde yürütülmesi amacıyla taşımacılara, sürücülere ve işletme personeline sözlü veya yazılı talimatlar vermek, bilgilendirme panoları aracılığıyla taşımacı ve sürücülerini bilgilendirmek.

h) Ulaşım hizmetleriyle ilgili anketler yapmak, istatistiksel bilgiler toplamak, bu bilgiler doğrultusunda planlamalar yapmak.

ı) Taşımacı ve sürücülere yönelik eğitim programları uygulamak.

i) Ani ve beklenmeyen yolcu yoğunluklarında, duraklarda bekleyen yolcuları taşımak için bekleme yerlerinden araçlara hareket emrinin verilmesini sağlamak.

j) Şehir sınırları içindeki sosyal, kültürel veya sportif etkinlikler ile cenaze hizmeti için otobüs veya minibüs talebinde bulunan kişi veya kuruluşlara, Encümence belirlenen ücreti, ilgili araç işleticisine ödemeleri şartıyla araç temin etmek.

k) Yürütülen hizmetlerle ilgili olarak, gelen ve giden evrakları, bunlara ait dosya ve defterleri, araç sahiplerine, işleticilerine ve sürücülerine ait sicil dosyalarını ve ihtiyaç olan diğer evrak, dosya ve defterleri tanzim ve muhafaza etmek.

l) Bir internet sitesi kurmak ve işletmek suretiyle internet üzerinden, araçların çalıştığı hatlar, güzergahlar ve hareket saatleri gibi bilgileri yayınlamak, yürütülen hizmetlerin tanıtımını yapmak, toplu taşıma araçlarının plakalarını, sürücülerin isimleri ve fotoğraflarını yayınlamak, gelebilecek şikayetlerin, talep ve önerilerin elektronik posta yoluyla gönderilmesini ve cevaplandırılmasını sağlamak.

m) Toplu taşıma araçlarının çalıştığı hatların, güzergahların ve hareket saatlerinin yazılı olduğu Bilgilendirme Panolarını halkın görebileceği yerlere koymak, bu panolardaki bilgilerin güncel tutulmasını sağlamak.

n) Yeni durak yapımı, alımı, durakların konulması, değiştirilmesi, bakım ve onarımı, boyanması, temizliği, durak yerlerinin belirlenmesi, tanzimi, işaretlenmesi, duraklara veya otobüslere reklam alınması gibi konularda ilgili Belediye birimleriyle koordineli olarak çalışmalar yapmak.

o) Taşıma araçlarında unutulmuş eşyaları muhafaza ederek sahiplerinin bulunması durumunda teslim etmek amacıyla oluşturulan Kayıp Eşya Bürosu hizmetlerini yürütmek.

ö) İlgili kanun ve mevzuat hükümleri ile bu Yönetmelik gereğince düzenlenen indirimli, özel indirimli veya ücretsiz toplu taşıma kartlarını düzenlemek, ilgililere verilmesini sağlamak.

p) Belediyenin taşımacılardan alacaklarını takip etmek.

(2) Bu Yönetmelik hükümlerine göre işletmecilik hizmetinin bir özel işletmeye devredilmesi halinde, Belediye Biriminin yukarıda sıralanan (a), (b), (c), (ç), (d) ve (e) bentlerindeki görev ve çalışma konuları özel işletmeye devredilebilir. Belediye Biriminin yukarıda sıralanan (f), (g), (ğ), (h), (ı), (i), (j), (k) ve (l) bentlerindeki görev ve çalışma konuları Belediye Birimince yürütülür, ancak özel işletme aynı veya benzer çalışmalar yapabilir. Her durumda özel işletme tarafından yürütülen hizmetlerle ilgili olarak özel işletme için bilgi verme zorunluluğu, Belediye Birimi için de denetim ve kontrol sorumluluğu devam eder. Belediye Biriminin yukarıda sıralanan (m), (n), (o), (ö),(p) bentlerindeki görev ve çalışma konuları sadece Belediye Birimince yürütülür, özel işletmeye devredilemez, özel işletme bu konularda aynı veya benzer çalışmalar yapamaz.

İşletmeciliğin devredilmesi

MADDE 45- (1) Belediyece çalışma izni verilen toplu taşıma araçlarının sahip veya işleticilerinin bir araya gelerek kurdukları ticari şirket, kooperatif, dernek, vakıf veya mesleki dayanışma amacıyla oluşturdukları oda, birlik vb. tüzel kişiliği olan kuruluşun yetkili organınca, şehir içi toplu taşımacılık hizmetine ait işletmecilik yönetim ve uygulamasının kendilerince yerine getirilmesi talep edilebilir.

(2) İşletmecilik yönetim ve uygulamasını üstlenmek isteyen tüzel kişinin bu Yönetmelikte belirtilen özelliklere sahip olduğunun tespit edilmesi halinde bu hizmet ve yükümlülük Encümen kararıyla devredilebilir.

(3) İşletmecilik hizmet ve yükümlülüğünün devredilebileceği tüzel kişinin aşağıda belirtilen özelliklere sahip olması gerekir:

a) Tüzel kişinin, araç sahipleri veya işleticilerinin tamamını temsil etmesi ve bu amaçla araç sahipleri veya işleticilerinin tamamının veya çoğunluğunun tüzel kişiye üye veya ortak olması, tamamının üye veya ortak olmadığı durumda, isteyen üye veya ortak olabileceği şekilde serbest giriş ilkesiyle hareket edilen yapıda olması.

b) Tüzel kişinin hukuki açıdan bu yükümlülüğü üstlenebilecek ve bu hizmeti sürdürebilecek özelliğe sahip olması.

c) Tüzel kişinin nitelikli personele ve maddi kaynaklara sahip olması.

ç) Tüzel kişinin yetkili organının bu Yönetmelik hükümlerine ve Belediyece alınan veya alınacak kararlara uymayı taahhüt etmesi.

(4) İşletmecilik hizmet ve yükümlülüğünün bir tüzel kişiye devredilmesi durumunda tüzel kişi ile Belediye arasında İşletmecilik Sözleşmesi tanzim edilerek taraflarca imzalanır. Sözleşmede özel işletmenin yükümlülükleri, görev ve çalışma konuları, hak ve yetkileri ile yükümlülüklerine uymaması halinde Belediyece uygulanacak yaptırımlar açık olarak belirtilir. İşletmecilik Sözleşmesinde yer alacak hükümler Encümenince belirlenir.

(5) İşletmeciliğin devredilmesi ve özel işletme kurulması durumunda, bu Yönetmelik hükümlerine göre kurulan Belediye Biriminin işletmecilik hizmetleriyle ilgili görevleri dışında kalan görev ve yetkileri devam eder. Belediyenin, tespit ettiği olumsuzluklar üzerine işletmeciliğe müdahale etme ve özel işletmeyi denetleme hakkı mahfuzdur.

(6) Özel işletmecilik yapan tüzel kişinin bu Yönetmelikte belirtilen niteliklerini kaybettiğinin anlaşılması halinde, tüzel kişi ile Belediye arasında tanzim ve kabul edilen İşletmecilik Sözleşmesi, herhangi bir uyarıda bulunmadan Encümen kararıyla feshedilir.

Çeşitli hükümler

MADDE 46- (1) Toplu taşıma hizmetlerinin yürütülmesinde, ilgililer aşağıdaki hükümlere uymak zorundadır:

a) Belediyenin tertip ve organize ettiği sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler ile Cide'nin tanıtımı için düzenlenen etkinliklerde Belediyece toplu taşıma araçlarına görev verilmesi halinde bu görevler taşımacılar tarafından ücretsiz olarak yerine getirilir.

b) Bayram ve özel günlerde Valilik Makamı veya Kutlama Komitelerince Belediyeye verilen taşımacılık görevleri taşımacılar tarafından ücretsiz olarak yerine getirilir.

c) Bayram ve özel günlerde Belediye Bandosunun tören alanlarına ulaşımının sağlanması taşımacılara aittir.

Yürürlük

MADDE 47- (1) Sayıştay görüşü alınan bu yönetmelik, Cide Belediye Meclisince onaylandıktan sonra ilanı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 48- (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Belediye Başkanı yürütür.

Mehmet Eşref MUTLU
Başkan

Özgür BAĞ
Katip Üye

Ramazan ORAL
Katip Üye